

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление и направленность (профиль)

38.03.02 Менеджмент. Управление малым бизнесом

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
заочная

Владивосток 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Балдина Ю.В., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Yuliya.Baldina@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 12.04.2023 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000B22142
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	0000000000B22143
Владелец	Варкулевич Т.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков инновационного менеджмента, принятия стратегических, тактических, оперативных инновационных решений на основе результатов научно-технического прогноза, теории жизненного цикла проекта, исходя из понятия оптимальности портфеля научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок и эффективности каждого проекта, формировании инновационного мышления. управления инновационной деятельностью предприятия или подразделения.

В рамках поставленной цели решаются следующие основные задачи:

- приобретение студентами знаний, умений и навыков принятия стратегических решений в области инновационного менеджмента, управления на уровне отдельных проектов, а также на инструментальном уровне;
- ознакомить с основным понятийным рядом дисциплины (необходимые понятия и определения);
- сформировать теоретико-методологическую базу освоения дисциплины;
- дать представление о стратегических и структурных средствах управления инновационной деятельностью;
- рассмотреть и проиллюстрировать примерами всю последовательность этапов разработки, освоения в производстве и продвижения на рынок новых продуктов и услуг;
- выделить основные факторы, воздействующие на инновационную деятельность, и подготовить классификацию критериев ее эффективности;
- сформировать навыки управления затратами в инновационной сфере и принятия управленческих решений, направленных на максимизацию стоимости инновационного предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знания:	- способы участия в управлении проектом, способов и методов внедрения технологических и продуктовых инноваций; - методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения, - основные этапов развития инновационного менеджмента как науки и профессии

			Умения:	- выбирать соответствующие способы и методы для внедрения технологических и продуктовых инноваций или управления программой организационных изменений; - разрабатывать проекты и проводить их оценку; - практически использовать методы управления проектами
			Навыки:	- навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; - современным программным обеспечением в области управления проектами

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» формирует представление о технологиях и методах инновационного развития предприятий, обеспечивает изучение процедур разработки и внедрения новых идей и продуктов, прогрессивных технологий и оборудования в механизм функционирования организации.

Дисциплина относится к дисциплине по выбору учебного плана 38.03.01 Экономика профиль Экономика.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Основы менеджмента», «Экономика организаций (предприятий)». На данную дисциплину опираются «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ЗФО	Бл1,ДВ.А	3	3	13	4	8	0	1	0	95	3

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с

учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентационных материалов, которые размещены в электронном учебном курсе в системе Moodle и в портфолио ведущего преподавателя в разделе методическая работа - презентационные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в пункте 5 настоящей РПД.

Сценарий для изучения дисциплины:

- 1 этап. Изучить список тем лекционных и практических занятий;
- 2 этап. Ознакомиться с содержанием лекций посредством изучения презентаций и дополнительных источников информации;
- 3 этап. Пройти проверочные тесты в среде Moodle;
- 4 этап. Ознакомиться с содержанием практических заданий;
- 5 этап. Выполнить практические задания и загрузить оформленные решения в обучающую среду Moodle. Присутствие на лекции позволяет набрать 1 балл за каждую лекцию, таким образом, присутствие на лекциях позволяет набрать максимум 17 баллов. В случае отсутствия на лекции выполненный тест по теме лекции (не менее 60% правильных ответов) позволяет набрать 1 балл. Каждое практическое задание оценивается от 0 до 8 баллов, таким образом, выполненные практические задания в сумме обеспечивают максимум 64 балла.

Успешное освоение дисциплины предполагает работу студентов на всех лекционных и практических занятиях, выполнение контрольных (аттестационных) мероприятий, эффективную самостоятельную работу. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, решение тестовых заданий, практических ситуаций, кейсов, самостоятельное теоретическое изучение отдельных разделов курса (указаны в п. 5.1). Распределение оценочных мероприятий курса и баллов представлено в приложении 1 (ФОС, п. 4). Пропуски занятий без уважительной причины не допускаются. По дисциплине предусмотрены консультации преподавателям, они проводятся по расписанию, утвержденному в начале каждого семестра и представленному на сайте кафедры экономики и управления, а также дублируются на стенде кафедры экономики и управления.

Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы. Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы студента используется электронный курс в системе Moodle, в котором размещены домашние задания по каждой теме и определены сроки их выполнения.

Рекомендации для подготовки докладов и сообщений. Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на заданную тему, вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, критического мышления, работы с информацией и публичных выступлений. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. Необходимо использовать мультимедийное сопровождение доклада или раздаточный материал. Этапы подготовки доклада (сообщения):

1. Определение цели доклада. Цель помогает определить форму, содержание и стиль

доклада, уровень взаимодействия аудитории с докладчиком.

2. Подбор для доклада необходимого материала из различных источников. При подготовке доклада необходимо пользоваться источниками, рекомендованными в списке литературы, а также электронными базами данных. источниками сети Интернет и справочно-информационными системами. необходимо рассмотреть мнение нескольких автор по исследуемому вопросу.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. При опеределении объема сообщения необходимо ориентироваться на установленный регламент.

4 . Оформление доклада в виде печатного текста (если требуется) и презентационного материала, сопровождающего доклад. Необходимо обратить внимание на качество презентации: исключить мелкий шрифт, соблюдать баланс графического и текстового материала. Презентационный материал не должен полностью дублировать текст докладчика, а должен его добавлять, раскрывать и усиливать.

Использование текста. Текст доклада, как правило, необходимо и целесообразно готовить заранее. Его использование не запрещается, однако читать доклад нежелательно. Оптимальным является вариант, когда у докладчика на руках план-конспект доклада.

5. Подготовка к докладу. Необходимо знать свою презентацию. Постарайтесь прорепетировать доклад и по возможности использовать все необходимые приспособления (проектор, лазерная указка, дистанционная мышь, полностью пройдите презентацию). Соблюдайте регламент. Рекомендуется доклад распределять по времени в таком процентном соотношении: Вступление - 12–15 % от предоставленного Вам времени; Основная часть – 60 %; Заключение – около 10 %; Вопросы от аудитории – 10 %; Запас времени на непредвиденный случай - 5 %.

2. Рекомендации по работе с источниками литературы. В ходе подготовки к занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Читать научную литературу рекомендуется по принципу: «идея, теория в одном, в другом, в третьем и т. д. источниках». Это значит, что научная идея, изложенная в одном источнике, может быть развита, уточнена, конкретизирована в другом, в третьем может быть подвергнута аргументированной критике, в четвертом вновь подтверждена более доказательно и т. п. И подтверждение, и опровержение научных выводов полезны студенту для понимания этого развития процессов. Обзор источников и литературы должен быть аналитическим, поэтому к изложению фактов необходимо подходить критически. Анализ литературы необходимо строить вокруг проблемы, а не публикаций. Проводя анализ, следует подчеркивать как сходство в практических результатах работ и их совпадение с теоретическими предположениями, так и несоответствия, расхождения, слабую изученность тех или иных вопросов. Анализируя источники, требуется определить слабые места в трудах, найти ранее неизученные аспекты. При этом не нужно торопиться излагать свое видение вопроса, так как главной задачей анализа литературы является лишь выявление проблем и ознакомление с современным состоянием области исследования.

3. Рекомендации по составлению конспекта. В ходе лекционных занятий можно вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно

оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

4. Рекомендации по решению практических задач. Ситуационные задачи из реальной жизни организаций являются инструментом приобретения навыков и умений. Анализируя данные ситуации самостоятельно и в составе группы, студенты развивают навыки принятия управленческих решений в области менеджмента инноваций, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные методы и модели управления. Практические ситуационные задачи позволяют охватывать широкий круг проблем, с которыми соприкасается будущий или уже работающий менеджер- стажёр в своей профессиональной деятельности. Решение практических задач – это метод обучения, с помощью которого у студентов формируются навыки решения конкретных производственных ситуаций. Упражняясь, студенты должны усвоить принципы, закономерности, правила, процедуру, средства и способы решения проблем. Чтобы научиться решать задачу с практическим содержанием, необходимо уметь анализировать условие данной задачи; уметь применять полученные ранее знания на практике, т.е. понимать, когда и какие знания нужно использовать; также следует уметь абстрагироваться и находить общее решение, которое можно будет использовать при решении другой задачи; и, конечно, нужно контролировать и проверять каждое своё действие, т.е. проводить самоконтроль. Общий алгоритм решения практической задачи:

1) анализ условия - определить какой теоретический материал необходим для решения, повторить материал, собрать необходимую информацию, дополнительные сведения, определить необходимые методики для решения; 2) поиск пути решения — выдвижение гипотез — составление плана решения;

3) реализация полученного плана - представить расчеты, ход решения задачи и пояснения, а также выводы;

4) исследование полученного решения — «взгляд назад», данный этап необходим для понимания, как можно использовать полученный опыт, при каких ситуациях можно применять используемые методики и как они работают на практике.

5. Решение кейсов (практических ситуаций). Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: - используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; - внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; - не смешивайте предположения с фактами. Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

- Выделение проблемы.
- Поиск фактов по данной проблеме.
- Рассмотрение альтернативных решений.
- Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации. Поэтому крайне важно собрать дополнительную информацию (при возможности если проблема или исследуемый объект известен и существует в реальности), убедительно обосновать свое решение.

Оценить успешность освоения лекционного материала можно с помощью следующих контрольных вопросов:

1. Дайте определение понятия «инновация».
2. Каковы особенности функционирования стадий жизненного цикла изделий?
3. Что такое инновационная деятельность, каковы ее виды?
4. Что такое инновационный процесс.
5. Расскажите о классификации инноваций.
6. Какие аспекты включает понятие «инновационный менеджмента».

7. Что понимается под функциями менеджмента, и по каким признакам их различают?
8. Какие формы делегирования используются в инновационном менеджменте?
9. Что такое стиль руководства, и каково его значение для обеспечения успеха инноваций?
10. Какие виды и формы коммуникаций используются в инновационном менеджменте?
11. В чем состоит процесс принятия решений в инновационном менеджменте? Какие методы используются для обоснования решений?
12. Назовите основные функции государства по регулированию инноваций.
13. Что понимается под государственной инновационной политикой?
14. Каковы основные методы, используемые государственными структурами, для стимулирования инновационных процессов? 15.
- Что понимается под национальной системой нововведений? Какие типы подобных систем вы знаете?
16. Что такое инновационная стратегия и каковы ее цели и задачи?
17. Какую функцию выполняет анализ внешней и внутренней среды ИП в стратегическом управлении инновациями?
18. Для чего нужен выбор альтернатив при разработке инновационных стратегий?
19. Назовите типы и особенности оргструктур ИП.
20. Каковы требования к рациональной оргструктуре ИП и принципы ее формирования?
21. Каковы главные целевые установки управления затратами ИП и как они связаны со стратегическими целями ИП?
22. Назовите основные факторы, влияющие на структуру и величину инновационных затрат. Каковы закономерности этих влияний?
23. В чем состоит сущность каждого из методов планирования затрат ИП?
24. Каковы виды цен на инновационную продукцию и особенности формирования каждой из них?
25. Перечислите основные источники средств, которые используются для финансирования инновационной деятельности.
26. В чем специфика и назначение внебюджетных фондов и других источников негосударственного финансирования?
27. По каким показателям может оцениваться финансовое состояние инновационного проекта?
28. Как оценивается эффективность инноваций? Перечислите интегральные и простые показатели финансовой оценки.
29. Назовите статические и динамические показатели оценки эффективности.
30. Каким образом метод сценариев использует показатели условных вероятностей наступления ключевых событий в сценариях развития инновационного проекта?
31. Дайте определение понятий «инновационный проект» и «управление инновационным проектом». Раскройте их содержание.
32. Назовите основных участников инновационного проекта.

Студенты недневных форм обучения должны овладеть материалом курса самостоятельно, используя видео материалы ссылки на которые расположены в электронном учебнике обучающей среды moodle, консультации, презентации курса и библиографию по данной дисциплине.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением

тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Аверченков, В. И. Инновационный менеджмент : учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 293 с. - ISBN 978-5-9765-1255-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843185> (дата обращения: 26.02.2024).

2. Вершков, А. В. Управление инновационной деятельностью : учебное пособие / А. В. Вершков, А. К. Москалев. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-4384-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818934> (дата обращения: 26.02.2024).

3. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906702> (дата обращения: 26.02.2024).

4. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. — 3-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 168 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621855> (дата обращения: 03.05.2023). — Библиогр.: с. 152-153. — ISBN 978-5-394-04586-8. — Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

1. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебное пособие / Н. И. Лапин. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. - 328 с. — (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-319-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213763> (дата обращения: 26.02.2024).

2. Нижегородцев, Р. М., Экономика инноваций : учебное пособие / Р. М. Нижегородцев. — Москва : Русайнс, 2021. — 153 с. — ISBN 978-5-4365-7962-7. — URL: <https://book.ru/book/941060> (дата обращения: 26.02.2024). — Текст : электронный.

3. Позубенкова, Э.И. Инновационный менеджмент / Э.И. Позубенкова. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 105 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/704830> (дата обращения: 16.02.2024)

4. Управление инновационными процессами : методическое пособие / сост. А. Р.

Давыдович. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4722-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851763> (дата обращения: 26.02.2024).

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс" <https://www.consultant.ru>
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"
5. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"
6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Мультимедийный комплект

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010

10. Словарь основных терминов

Бенч-маркинг инноваций: изучение бизнеса других предпринимателей с целью выявления основополагающих характеристик для разработки своей инновации.

Бизнес-процесс инновации: упорядоченная совокупность работ во времени и пространстве с указанием их начала и конца.

Бизнес-процесс-реинжиниринг: оптимизация системы организации и управления хозяйственным процессом, которая основана на принципах ориентации на весь процесс, на качественный скачок, на ликвидацию закомплексованности в бизнесе, на использование эффективных технологий информационного продукта.

Бренд инновации (англ. brand — клеймо, фабричная марка): система характерных (материальных и нематериальных) свойств нового продукта или операции, которая формирует сознание потребителя и определяет на рынке место этой инновации, а также ее продуцента или продавца.

Бренд-стратегия: комплексная проработка имиджа хозяйствующего субъекта на основе продвижения его брендов на рынке.

Венчурный капитал: (англ. venture — отважиться, рисковать) рискованное вложение капитала.

Венчурные компании: рискованные фирмы, которые обычно создаются в областях предпринимательской деятельности, связанных с повышенной опасностью потерпеть убытки.

Дисконтирование: метод приведения будущей стоимости денег к их настоящей стоимости.

Дисконтная ставка: ставка процента, по которой осуществляется процесс дисконтирования.

Диффузия инновации: распространение однажды освоенной инновации в новых регионах, на новых рынках и новой финансово-экономической ситуации.

Жизненный цикл инновации: (греч. *kuklos* — круг) период времени от зарождения идеи у новатора до освоения и использования его у потребителя-инноватора.

Идея: предложение нового проекта, которое после технико-экономического обоснования может превратиться в инновацию.

Изобретение: новый механизм, прибор, аппарат, какое-либо приспособление, созданные человеком.

Инвестиции: денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в т.ч. имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объект предпринимательской и/или иной деятельности в целях получения прибыли и/или достижения иного полезного эффекта.

Инвестор: субъект инвестиционной деятельности, принимающий решение о вложении собственных, заемных и привлеченных имущественных и интеллектуальных ценностей в объекты инвестирования.

Инжиниринг инноваций: (англ. *engineering* — изобретательность, знание) это комплекс работ и услуг по созданию инновационного проекта, включающий в себя создание, реализацию, продвижение и диффузию инновации.

Инициация: (лат. *initiatio* — совершение таинств) деятельность, состоящая в выборе цели инновации, постановке задач, поиске идеи инновации, ее технико-экономическом обосновании и в материализации идеи, то есть превращение идеи в вещь или товар (имущество, документ имущественного права, документ по операции).

Инкубатор (фирма-инкубатор): организация, создаваемая местными органами власти или крупными компаниями с целью выращивания новых предприятий.

Инновационная активность: комплексная характеристика инновационной деятельности фирмы, включающая степень интенсивности осуществляемых действий и их своевременность, способность мобилизовать потенциал необходимого количества и качества.

Инновационная деятельность: процесс, направленный на разработку и на реализацию результатов законченных научных исследований и разработок либо иных научно-технических достижений в новый или усовершенствованный продукт, реализуемый на рынке, в новый или усовершенствованный технологический процесс, используемый в практической деятельности, а также связанные с этим дополнительные научные исследования и разработки.

Инновационная инфраструктура: (лат. *infra* — под, *structura* — строение, устройство) организации (учреждения), способствующие осуществлению инновационной деятельности, то есть комплекс организаций (учреждений), имеющих подчиненный и вспомогательный характер, обслуживающих инновацию и обеспечивающих условия нормального протекания инновационного процесса. В состав инфраструктуры входят инновационно-технологические центры, технологические инкубаторы, технопарки, учебно-деловые центры и другие специализированные организации.

Инновационная политика государства: совокупность форм, методов и направлений воздействия государства на производство с целью выпуска новых видов продукции и технологии и расширение на этой основе рынков сбыта отечественных товаров.

Инновационная программа: комплекс инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное решение задач по освоению и распространению принципиально новых видов продукции (технологии).

Инновационная среда: сочетание внутренней и внешней сред участника

инновационного процесса.

Инновационная сфера: область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции (работ, услуг), включающая создание и распространение инноваций.

Инновационное предложение: предложение участникам инновационного процесса для инвестирования и продолжения работ с какой-либо стадии (этапа) инновационного цикла.

Инновационные инвестиции: одна из форм инвестирования, осуществляемая с целью внедрения инноваций в производство.

Инновационный потенциал: совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, информационные, научно-технические и иные ресурсы, необходимые для осуществления инновационной деятельности.

Инновационный продукт: то же, что и инновация.

Инновационный проект: процесс целенаправленного изменения или создание новой технической или социально-экономической системы.

Инновационный процесс: то же, что и инновационная деятельность.

Инновационный цикл: комплекс работ, включающий основные этапы и результаты инновационного процесса. В него входит проведение поисковых НИР с целью выдвижения и обоснования идеи о новых методах удовлетворения общественных потребностей, выполнение прикладных НИР и ОКР с целью материализации научного знания в новых продуктах, технологическое освоение масштабного производства продукции, ее коммерциализация.

Инновация: (англ. innovation — нововведение, буквально означает «инвестиция в новацию») конечный результат инновационной деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности.

Капитальные вложения: инвестиции в воспроизводство основных фондов. Осуществляются в форме нового строительства, расширения, реконструкции и технического перевооружения.

Метод Дельфи: метод прогноза, при котором в процессе исследования исключается непосредственное общение между членами группы и проводится индивидуальный опрос экспертов с использованием анкет для выяснения их мнения относительно будущих гипотетических событий. Свое название метод получил от названия знаменитого в античном мире оракула Дельфийского храма (дельфийский оракул).

Мэрджер: (фр. maied, лат. major — старший, большой, более поздний, англ. merger — слияние, объединение, поглощение) поглощение одной фирмы другой компанией.

Новаторство: процесс интеллектуальной деятельности людей, имеющий творческий характер и приводящий к появлению нового научного знания, открытий, изобретений, рационализаторских предложений и других результатов новаторских решений.

Новация: (лат. novation — изменение, обновление) какое-то новшество, которого не было раньше. По гражданскому праву новация означает соглашение сторон о замене одного заключенного ими обязательства другим обязательством.

Новшества (новации): важнейшие составляющие нововведений (инноваций), которые по своей сущности обобщаются понятиями: новые явления и методы, изобретения, новый порядок (правило).

Ноу-хау: совокупность информации в виде знаний и опыта производства новой и конкурентоспособной продукции.

Открытие: процесс получения ранее неизвестных данных или наблюдение ранее неизвестного явления природы.

Патентные лицензии: форма передачи ограниченных или монопольных прав лицензиату на использование патента. Различают простые, исключительные и полные лицензии.

Продвижение инновации: комплекс мер, направленных на реализацию инноваций и включающих в себя производство и использование информационного продукта, рекламные мероприятия, организацию работы торговых точек (пунктов по продаже инновации, консультации покупателей, стимулирование продажи инновации и др.).

Продуцент инновации: (лат. *producens* — производящий) производитель данной инновации.

Псевдоинновация: незначительные изменения в продукте, не меняющие его конструкцию, в том числе изменения в цвете, декоре и т. п.

Рейнжиниринг бизнеса: инженерно-консультационные услуги по перестройке предпринимательской деятельности на основе производства и реализации инновации.

Рискофирма: фирма, создаваемая для реализации проекта, связанного со значительным риском с точки зрения вероятности его успешного завершения.

Сценарий инновации: упорядоченная во времени последовательность эпизодов по выбору инновационной политики, логически связанных между собой причинно-следственными связями.

Технико-экономическое обоснование идеи: подтверждение экономической целесообразности, необходимости и технической возможности материализации найденной инновационной идеи в ведущую форму (т.е. в продукт).

Факторы инновационной активности: совокупность организационно-экономических мероприятий по созданию льготных условий для притока инвестиций из внутренних и внешних источников, выделение направлений инновационной деятельности, требующей государственной поддержки.

Фронтинг: (от англ. *front* — выходить на) то же, что и фронтирование рынка.

Фронтирование рынка: операция по захвату рынка, занятого другим хозяйствующим субъектом, или зарубежного рынка.

Экономическая эффективность инноваций: отношение экономического эффекта от внедрения инноваций к обусловившим его затратам.